PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, 01 de julio de 2022

Señor (a)
Mariluz Hernández Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3248935 de 2022**
Profesional Grado 02 –
Responsable de Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial
Regional Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3248935 DE 2022

EDGAR DARIO PICO MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.545.770 expedida en Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo Gestion Educativa y Promocion y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE**.($23.230.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de enero por valor de **UN MILLON DIEZ MIL PESOS M.CTE** ($1.010.000) y Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **DOS MILLONES VEINTE MIL PESOS M.**CTE ($2.020.000) cada uno.

		ENERO	15	$ 2.020.000	$ 1.010.000
		FEBRERO	30		$ 2.020.000
		MARZO	30		$ 2.020.000
		ABRIL	30		$ 2.020.000
		MAYO	30		$ 2.020.000
		JUNIO	30		$ 2.020.000
		JULIO	30		$ 2.020.000
		AGOSTO	30		$ 2.020.000
		SEPTIEMBRE	30		$ 2.020.000
		OCTUBRE	30		$ 2.020.000
		NOVIEMBRE	30		$ 2.020.000
		DICIEMBRE	30		$ 2.020.000

					$ -
TOTAL			345		$ 23.230.000

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de cuatro (4) apoyos a la gestión de de carácter temporal como apoyo a los procesos de atención a la población Víctima y Vulnerable en el marco de los servicios institucionales y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y participar las acciones y actividades concernientes a la presentación de la oferta de la Agencia Pública de Empleo, o los convocados por los Entes Territoriales, la Unidad para las Victimas y demás Entidades del SNARIV., llevando a cabo el registro de los participantes en el aplicativo web de la APE.	Apertura de vacantes Seguimiento y cierres de solicitudes registradas en el aplicativo APE. Informe de gestión seguimiento a postulaciones Informe de gestión a solicitudes Informe de gestión orientación a empresas Informe de gestión a Empresas Envíos directos	Evidencia 1: apertura Evidencia 2: seguimiento y cierre Evidencia 3: reporte de gestión Evidencia 04: reporte de gestión Evidencia 05: reporte de gestión. Evidencia 06: reporte de gestión Evidencia 07: reporte de gestion

		24-06-2022 Reunion de Equipo APE Regional Arauca Correo_ Colocados ExpoEmpleo Egresado SENA 2022	Evidencia 08: pantallazos Evidencia 09: pantallazos y base de datos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima en el Registro Único de Víctimas.	Divulgación de piezas publicitarias cursos complementarios dirigidos a población victima desplazamiento. Caracterización y verificación de población vulnerable a través de vivanto.	Evidencia 1: piezas publicitarias. Evidencia 2: pantallazos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0

3	Participar en las jornadas de eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios.	01-06-2022 Capacitación de Chat, ExpoEmpleo Egresado SENA	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
4	Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de Atención a víctimas CRAV y Puntos de atención, según cronograma establecido y validado por el Enlace Regional de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo	INVITACION JORNADA DE NOTIFICACION DE INDEMNIZACION A VICTIMAS DE LA VIOLENCIA.	Evidencia 1: fotografías. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima.	Ejecución de metas 24-06-2022 ley victimas y indicadores	Evidencia 1: fotografías Evidencia 2: pantallazos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt

			%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
6	Colaborar en el desarrollo de las acciones y estrategias de gestión empresarial, orientacion e intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web a la población victima y vulnerable atendida.	Informe Gestión de Personas Orientadas Remision de hojas de vida Correo_ Reporte de Vacantes ExpoEmpleo Egresado SENA Regional Arauca Correo_ Propuesta de trabajo indicadores en alerta Correo_ Base de datos empresas fondo emprender a junio 2022 30-06-2022 Socializacion de lineamientos ExpoEmpleo Sena Joven	Evidencias 1: reporte de gestión Evidencia 2: remisiones Evidencia 3: Pantallazos Evidencia 4: pantallazos Evidencia 5: pantallazos y base de datos Evidencia 6: Pantallazos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0

7	En enero presentar plan de trabajo para la vigencia		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
8	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Soporte de pago al sistema de salud	Evidencia 01: Pago mes vencido. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
9	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato	Certificado supervisor y certificado dependientes.	Evidencia 1: Informe, certificados https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&

			FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
10	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados	Informe mensual de actividades	Evidencia1: Informe del mes de junio. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
11	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	EVALUACIÓN SIGA MES JUNIO	Evidencia 1: Evaluacion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
12	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Elaboración planilla del mes de junio	Evidencia 1: planilla https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7IsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt

			%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x012000648934818A9274C8EBF531394596FF0
13	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	se desarrolla en la ejecución del contrato	
14	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	se desarrolla en la ejecución del contrato	
15	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por		https://sena4-my.sharepoint.com/person

	el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		al/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0
16	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FEDGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0	
17	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecidas para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.		
18	Las demás obligaciones que den cumplimiento al objeto contractual.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mahernandezt_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=7lsNbZ&CT=1643744475628&OR=OWA%2DNT&CID=3064af7b%2D2fdc%2D001a%2Df4a4%2D1f5feee54165&id=%2Fpersonal%2Fmahernandezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%20Contratos%202022%2FE

			DGAR%20DARIO%20PICO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7837964506** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Edgar Dario Pico Mora.

Edgar Dario Pico Mora
Contratista
C.C. No. 1.118.545.770
Recibí a satisfacción:

Mariluz Hernández Trujillo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3248935 DE 2022
Profesional Grado 02